

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Рівненського фахового коледжу інформаційних технологій

Голова педагогічної ради _____ Ольга СКОРА



Протокол № 3 від «20» травня 2026 р.

НАДАНО ЧИННОСТІ НАКАЗОМ В.О. ДИРЕКТОРА

наказ від «21» травня 2026 р. № 19-од

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СПІВБЕСІДУ У ЗАКЛАДІ
РІВНЕНСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

I. Загальні положення

1.1. Положення про вступні випробування у Рівненському фаховому коледжі інформаційних технологій (далі - Положення) регламентує порядок організації та проведення вступних випробувань до коледжу (далі Коледжу) згідно з Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році (наказ Міністерства освіти і науки України № 504 від 23 березня 2026 року, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року за №510/45904), Правил прийому на навчання до Рівненського фахового коледжу інформаційних технологій в 2026 році (далі - Правила прийому), інших нормативних документів у галузі освіти.

1.2. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти у коледжі (далі - Фаховий коледж) проводиться на основі конкурсного бала та результатів розгляду мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому.

1.3. У цьому Положенні терміни вжито в таких значеннях:

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування, додатковими балами (до 10) за успішне закінчення підготовчих курсів Фахового коледжу та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до Порядку та Правил прийому;

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі співбесіди;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає очне та/або дистанційне (для осіб, які знаходяться закордоном або проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території - за зверненням вступника) оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного предмету, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.4. Це Положення затверджується директором Фахового коледжу.

1.5. Термін дії даного Положення становить один рік.

II. Організація та проведення вступних випробувань

2.1. Комісії для проведення вступних випробувань утворюються відповідно до Порядку прийому та Правил прийому. Допускається включати до складу цих комісій працівників інших закладів освіти. Термін повноважень комісій для проведення співбесід становить один рік.

2.2. Персональний склад комісії встановлюється головою приймальної комісії

(директором Фахового коледжу). Персональна відповідальність за організацію і роботу комісії покладається на заступника голови приймальної комісії та голову комісії зі співбесіди.

2.3. Перелік предметів, які виносяться на вступне випробування у формі співбесіди, визначається Правилами прийому.

2.4. Програми вступних випробувань затверджує голова приймальної комісії (заступник голови приймальної комісії) Фахового коледжу не пізніше ніж 01 червня 2026 року.

2.5. Вступне випробування для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

2.6. Програми співбесід оприлюднюються на вебсайті РФКІТ. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

2.7. Форма проведення вступних випробувань (співбесід) – очно та/або дистанційно (для осіб, які знаходяться закордоном або проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території - за зверненням вступника). Дистанційна співбесіда проводиться з використанням програм для організації відеоконференції та відеофіксацією. Для здійснення зйомки потрібно отримати згоду абітурієнта, згоду за неповнолітню дитину надають батьки.

2.8. Співбесіда з кожного предмета проводяться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова предметної комісії згідно з розкладом у день іспиту. Норма часу (у астрономічних годинах) - 0,25 години на одного вступника.

2.9. Вступне випробування має характер бесіди з кожним вступником, який відповідає на питання без попередньої підготовки. Під час проведення співбесіди забороняється використання електронних засобів інформації, підручників, навчальних посібників та інших матеріалів, якщо вони не передбачені рішенням приймальної комісії.

2.10. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

2.11. Мотиваційний лист подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією закладу освіти електронній поштовій скриньці (priimalnakom@rcit.ukr.education). Рекомендації щодо написання мотиваційного листа розміщені на вебсайті Фахового коледжу.

2.12. Вимоги до мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії (заступником голови приймальної комісії) та оприлюднюються на вебсайті РФКІТ не пізніше 01 червня 2026 р.

2.13. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Фаховим коледжем, розглядає апеляційна комісія РФКІТ, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора.

2.14. Результати співбесіди оприлюднюються на вебсайті Фахового коледжу.

2.15. Результати співбесіди фіксуються у відомостях та вносяться до ЄДЕБО.

2.16. Рішенням приймальної комісії результати співбесіди щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, в закладі освіти.