МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РІВНЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Рівненського фахового коледжу інформаційних технологій
Голова педагогічної ради
_____ Ольга СТЕПАНЧЕНКО
Протокол № 5 від 28.08. 2026 р.
НАДАНО ЧИННОСТІ
НАКАЗОМ ДИРЕКТОРА
Наказ від 31 серпня 2026 р. № 45-од

КОДЕКС
АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ
РІВНЕНСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

Рівне 2026

ВСТУП

Рівненський фаховий коледж інформаційних технологій визнає академічну доброчесність основою якісної освіти, довіри до результатів навчання, професійної підготовки та репутації закладу освіти.

Академічна доброчесність є спільною відповідальністю всіх учасників освітнього процесу — здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації та інших осіб, залучених до освітньої діяльності.

Цей Кодекс встановлює цінності, принципи та правила академічно доброчесної поведінки, яких мають дотримуватися всі члени академічної спільноти Фахового коледжу.

Дотримання цього Кодексу ґрунтується не лише на страху перед відповідальністю, а насамперед на усвідомленні особистої відповідальності, повазі до інших людей та розумінні суспільної цінності чесної освіти.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Мета Кодексу

1. Кодекс академічної доброчесності Рівненського фахового коледжу інформаційних технологій (далі — Кодекс) визначає основні цінності, принципи та правила академічно доброчесної поведінки.
2. Метою Кодексу є:
   2.1. формування культури академічної доброчесності;
   2.2. забезпечення довіри до результатів навчання;
   2.3. запобігання порушенням академічної доброчесності;
   2.4. формування відповідального ставлення до освітньої діяльності;
   2.5. забезпечення справедливого та прозорого оцінювання;
   2.6. утвердження поваги до авторства та інтелектуальної власності;
   2.7. формування нетерпимого ставлення до обману, плагіату, списування та інших проявів академічної недоброчесності.

Стаття 2. Сфера дії Кодексу

1. Кодекс поширюється на:
   1.1. здобувачів фахової передвищої освіти;
   1.2. педагогічних працівників;
   1.3. адміністрацію Фахового коледжу;
   1.4. інших працівників, які беруть участь в освітньому процесі;
   1.5. осіб, залучених до оцінювання, атестації, конкурсів та інших академічних процедур.
2. Кодекс застосовується під час:
   2.1. навчальних занять;
   2.2. контрольних заходів;
   2.3. практичного навчання;
   2.4. виконання курсових робіт (проєктів);
   2.5. проходження практик;
   2.6. навчання на робочому місці;

2.7. підготовки навчальних матеріалів;
2.8. проведення досліджень;
2.9. державної атестації;
2.10. конкурсів;
2.11. дистанційного навчання;
2.12. використання цифрових технологій;
2.13. іншої академічної діяльності.

Стаття 3. Основні цінності академічної спільноти Фахового коледжу

1. Академічна спільнота Фахового коледжу визнає основними цінностями:
1.1. чесність;
1.2. довіру;
1.3. справедливість;
1.4. повагу;
1.5. відповідальність;
1.6. відкритість;
1.7. прозорість;
1.8. об'єктивність;
1.9. свободу думки та академічну свободу;
1.10. повагу до авторства;
1.11. рівність;
1.12. недискримінацію;
1.13. професійну гідність;
1.14. особисту відповідальність;
1.15. доброчесність як основу професійної репутації.

І. ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Стаття 4. Принцип чесності

1. Члени академічної спільноти повинні правдиво представляти результати власної діяльності.
2. Забороняється свідоме подання неправдивої інформації щодо:
2.1. результатів навчання;
2.2. виконаних робіт;
2.3. авторства;
2.4. використаних джерел;
2.5. результатів досліджень;
2.6. обставин виконання завдань;
2.7. інших фактів академічної діяльності.

Стаття 5. Принцип справедливості

1.1. Усі здобувачі освіти мають право на рівне та неупереджене ставлення.
1.2. Оцінювання здійснюється за визначеними критеріями.

1.3. Особисте ставлення педагогічного працівника до здобувача освіти не може бути підставою для зміни результату оцінювання.

1.4. Адміністративне становище, соціальний статус, особисті зв'язки або інші обставини не можуть бути підставою для надання незаслужених академічних переваг.

Стаття 6. Принцип поваги

1. Члени академічної спільноти зобов'язані:

1.1. поважати честь і гідність інших осіб;

1.2. не допускати приниження, образ, цькування та дискримінації;

1.3. поважати право іншої особи на власну думку;

1.4. не перешкоджати реалізації законних академічних прав інших осіб.

Стаття 7. Принцип відповідальності

1. Кожен член академічної спільноти несе особисту відповідальність за достовірність результатів власної академічної діяльності та за дотримання встановлених правил.

Стаття 8. Принцип прозорості

1. Освітні процедури мають бути зрозумілими та передбачуваними.
2. Здобувачі освіти повинні своєчасно отримувати інформацію про:

2.1. зміст навчальних завдань;

2.2. критерії оцінювання;

2.3. строки виконання;

2.4. правила проведення контрольних заходів;

2.5. допустимі та недопустимі способи використання сторонньої допомоги;

2.6. дотримуватися Положення про використання систем штучного інтелекту в діяльності РФКІТ.

ІІ. ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Стаття 9. Основні обов'язки здобувача освіти

1. Здобувач освіти зобов'язаний:

1.1. сумлінно навчатися;

1.2. самостійно виконувати навчальні завдання, якщо інше не передбачено їх умовами;

1.3. дотримуватися встановлених правил виконання контрольних заходів;

1.4. поважати авторство інших осіб;

1.5. правильно оформлювати використані джерела;

1.6. подавати достовірні результати навчання;

1.7. не використовувати недозволену допомогу;

1.8. не передавати власні роботи іншим особам для подання як їхніх власних;

1.9. не сприяти порушенням академічної доброчесності іншими особами;

1.10. дотримуватися Положення про використання штучного інтелекту;

1.11. повідомляти про випадки схиляння до порушення академічної доброчесності;

1.12. виконувати законні вимоги педагогічних працівників та адміністрації щодо організації освітнього процесу.

Стаття 10. Самостійність виконання навчальних завдань

1. Самостійне виконання завдання означає виконання його здобувачем освіти особисто, якщо інше не передбачено умовами завдання.
2. Під час виконання навчальних завдань не допускається:
   2.1. списування;
   2.2. копіювання чужих робіт;
   2.3. використання недозволених матеріалів;
   2.4. використання сторонньої допомоги без дозволу;
   2.5. подання роботи, виконаної іншою особою;
   2.6. замовлення навчальної роботи іншій особі;
   2.7. передача власної роботи іншій особі для подання;
   2.8. інше несамостійне виконання завдання.

Стаття 11. Академічний плагіат

1. Здобувач освіти зобов'язаний визнавати авторство інших осіб.
2. Під час використання чужих текстів, ідей, даних, зображень, результатів досліджень, перекладів або інших матеріалів необхідно належним чином зазначати джерело.
3. Не допускається подання чужого результату як власного.
4. Переклад іншомовного матеріалу без зазначення автора також не може подаватися як власний результат.

Стаття 12. Фабрикація та фальсифікація

1. Забороняється вигадування даних, фактів або результатів, яких насправді не було.
2. Забороняється умисна зміна, викривлення або підроблення наявних даних з метою отримання бажаного результату.
3. Особливо важливим є дотримання цієї вимоги під час:
   3.1. практичних робіт;
   3.2. лабораторних робіт;
   3.3. досліджень;
   3.4. курсових робіт (проєктів);
   3.5. кваліфікаційних робіт;
   3.6. звітів з практики;
   3.7. опрацювання статистичних та інших даних.

Стаття 13. Обман

1. Здобувачам освіти забороняється свідомо подавати неправдиву інформацію про:
   1.1. виконання навчального завдання;
   1.2. результати контрольної роботи;
   1.3. причини невиконання завдання;
   1.4. використані джерела;
   1.5. авторство роботи;
   1.6. результати дослідження;
   1.7. факт присутності або участі в освітньому процесі;
   1.8. інші обставини, що мають значення для оцінювання.

Стаття 14. Списування та недозволена допомога

1. Під час контрольних заходів здобувач освіти зобов'язаний дотримуватися встановлених правил.
2. Якщо використання певних джерел, пристроїв, програм або консультацій заборонено умовами контрольного заходу, їх використання вважається недозволеною допомогою.
3. Забороняється:
   3.1. користуватися шпаргалками;
   3.2. використовувати сторонні матеріали без дозволу;
   3.3. отримувати відповіді від інших осіб;
   3.4. передавати відповіді іншим;
   3.5. використовувати електронні пристрої всупереч установленим правилам;
   3.6. користуватися системами ШІ всупереч умовам завдання.

Стаття 15. Відчуження авторства

1. Здобувач освіти не має права продавати, дарувати або іншим способом передавати створену ним академічну роботу іншій особі для подальшого подання цією особою як власної.
2. Не допускається замовлення курсових, кваліфікаційних, контрольних та інших навчальних робіт у сторонніх осіб із подальшим поданням їх як власних.

ІІІ. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Стаття 16. Основні обов'язки педагогічного працівника

1. Педагогічний працівник:
   1.1. особистим прикладом демонструє академічну доброчесність;
   1.2. поважає гідність кожного здобувача освіти;
   1.3. забезпечує об'єктивність оцінювання;
   1.4. дотримується визначених критеріїв оцінювання;
   1.5. не допускає дискримінації;

1.6. не використовує службове становище для особистої вигоди;
1.7. поважає авторство інших осіб;
1.8. використовує достовірні джерела;
1.9. не допускає привласнення чужих результатів;
1.10. своєчасно реагує на встановлені ознаки порушень;
1.11. пояснює здобувачам освіти правила академічної доброчесності;
1.12. дотримується Положення про використання систем штучного інтелекту в діяльності РФКІТ.

Стаття 17. Добросовісне оцінювання

1. Педагогічний працівник зобов'язаний:
1.1. оцінювати фактичні результати навчання;
1.2. застосовувати однакові критерії до здобувачів освіти в однакових умовах;
1.3. не завищувати та не занижувати оцінки умисно;
1.4. не змінювати оцінку під впливом особистих симпатій або антипатій;
1.5. не використовувати оцінювання як засіб покарання за поведінку, яка не є предметом оцінювання;
1.6. не вимагати будь-якої винагороди за отримання позитивної оцінки.

Стаття 18. Заборона неправомірного впливу

1. Педагогічному працівнику забороняється:
1.1. вимагати гроші, подарунки або інші блага за оцінювання;
1.2. створювати штучні перешкоди для отримання здобувачем освіти оцінки;
1.3. примушувати здобувача освіти до придбання певних товарів чи послуг для отримання академічної переваги;
1.4. використовувати оцінювання для особистої вигоди;
1.5. схиляти здобувачів освіти до порушення академічної доброчесності.

IV. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ АДМІНІСТРАЦІЇ

Стаття 19. Принципи діяльності адміністрації

1. Адміністрація Фахового коледжу у своїй діяльності дотримується:
1.1. законності;
1.2. прозорості;
1.3. об'єктивності;
1.4. неупередженості;
1.5. справедливості;
1.6. відповідальності;

1.7. поваги до академічної свободи;

1.8. рівного ставлення до працівників та здобувачів освіти.

Стаття 20. Обов'язки адміністрації Фахового коледжу

1. Адміністрація Фахового коледжу зобов'язана:

1.1. створювати умови для дотримання академічної доброчесності;

1.2. забезпечувати функціонування внутрішньої системи академічної доброчесності;

1.3. забезпечувати прозорість освітніх процедур;

1.4. не допускати втручання в об'єктивне оцінювання;

1.5. забезпечувати належний розгляд повідомлень про порушення;

1.6. гарантувати право особи на захист;

1.7. не допускати переслідування особи за добросовісне повідомлення про можливе порушення;

1.8. забезпечувати навчання учасників освітнього процесу;

1.9. сприяти формуванню культури академічної доброчесності;

1.10. забезпечувати дотримання законодавства про захист персональних даних.

Стаття 21. Заборона адміністративного тиску

1. Адміністрація не має права вимагати від педагогічного працівника:

1.1. необґрунтованого підвищення оцінок;

1.2. необґрунтованого зниження оцінок;

1.3. приховування встановлених порушень;

1.4. фальсифікації документів;

1.5. зміни результатів академічної діяльності без належних підстав.

2. Педагогічний працівник має право повідомити про спроби такого впливу відповідно до встановленої процедури.

V. ВИКОРИСТАННЯ ШТУЧНОГО ІНТЕЛЕКТУ

Стаття 22. Загальні правила використання ШІ

1. Штучний інтелект може використовуватися в освітньому процесі як допоміжний інструмент, якщо це не суперечить умовам навчального завдання.
2. Використання ШІ не звільняє особу від відповідальності за зміст і достовірність поданого результату.
3. Особа повинна критично перевіряти інформацію, отриману за допомогою ШІ.
4. Не допускається подання результатів, згенерованих ШІ, як власного результату академічної діяльності, якщо умови

завдання вимагають самостійного виконання або передбачають обов'язкове зазначення використання ШІ.

Стаття 23. Правила використання ШІ здобувачами освіти

1. Здобувач освіти:

1.1. використовує ШІ лише в межах, дозволених педагогічним працівником;

1.2. не подає повністю згенеровану ШІ роботу як власну, якщо це не дозволено умовами завдання;

1.3. повідомляє про використання ШІ у випадках, коли це передбачено умовами завдання;

1.4. перевіряє достовірність отриманої інформації;

1.5. не використовує ШІ для фабрикації даних;

1.6. не використовує ШІ для створення фальсифікованих результатів;

1.7. не завантажує до сторонніх систем конфіденційні персональні дані без належних підстав;

1.8. відповідає за кінцевий результат роботи незалежно від використаного цифрового інструменту.

VI. ДОБРОЧЕСНІСТЬ У ДИСТАНЦІЙНОМУ ТА ЗМІШАНОМУ НАВЧАННІ

Стаття 24. Правила дистанційної взаємодії

1. Під час дистанційного навчання учасники освітнього процесу:

1.1. використовують власні облікові записи;

1.2. не передають свої облікові дані іншим особам;

1.3. не видають участь іншої особи за власну;

1.4. виконують контрольні завдання самостійно, якщо інше не передбачено;

1.5. дотримуються правил онлайн-комунікації;

1.6. не перешкоджають участі інших здобувачів освіти;

1.7. не використовують сторонню допомогу всупереч умовам завдання.

VII. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ У ПРОФЕСІЙНОМУ СПІЛКУВАННІ

Стаття 25. Етична поведінка

1. Члени академічної спільноти:

1.1. спілкуються коректно та професійно;

1.1. поважають право іншого на власну думку;

1.1. не використовують образи та приниження;

1.1. не поширюють свідомо неправдиву інформацію;

1.1. не використовують службове або академічне становище для тиску;

1.1. не допускають дискримінації;
1.1. не перешкоджають академічній діяльності інших осіб.

VIII. ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

Стаття 26. Конфлікт інтересів в академічному середовищі

1. Учасники освітнього процесу повинні уникати ситуацій, у яких особистий інтерес може впливати на об'єктивність академічного рішення.
2. Особа, яка має приватний інтерес у конкретному академічному питанні, повинна повідомити про відповідні обставини у встановленому порядку.
3. Особа не повинна використовувати службові чи академічні повноваження для надання переваг собі, близьким особам або іншим особам.
4. У разі виникнення сумнівів щодо неупередженості рішення особа повинна звернутися за консультацією до відповідальної особи або органу Фахового коледжу.

IX. ВЗАЄМНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Стаття 27. Відповідальність кожного члена академічної спільноти

1. Академічна доброчесність є спільною відповідальністю.
2. Неприпустимим є не лише безпосереднє вчинення порушення, а й свідоме сприяння такому порушенню.
3. Не допускається:
   3.1. прохання виконати роботу замість себе;
   3.2. виконання роботи замість іншої особи;
   3.3. передавання готових відповідей;
   3.4. допомога у списуванні;
   3.5. приховування умисного порушення;
   3.6. схиляння іншої особи до порушення.

X. ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПОРУШЕННЯ

Стаття 28. Право на повідомлення

1. Кожен член академічної спільноти має право повідомити про можливе порушення академічної доброчесності.
2. Повідомлення повинно ґрунтуватися на фактичних даних.
3. Особа, яка добросовісно повідомила про можливе порушення, не повинна зазнавати переслідування, тиску або дискримінації у зв'язку з таким повідомленням.
4. Завідомо неправдиве повідомлення не може використовуватися як інструмент тиску на іншу особу.

XI. АКАДЕМІЧНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Стаття 29. Загальні положення

1. Порушення академічної доброчесності тягне за собою академічну відповідальність у випадках та порядку, визначених законодавством України.
2. Застосування заходів реагування здійснюється з урахуванням:
   2.1. характеру порушення;
   2.2. його тяжкості;
   2.3. наслідків;
   2.4. умисності;
   2.5. обставин вчинення;
   2.6. повторності;
   2.7. віку особи;
   2.8. наявності пом'якшувальних або інших обставин.
3. Заходи реагування мають бути співмірними порушенню.

Стаття 30. Основні види порушень академічної доброчесності

1. До порушень академічної доброчесності належать порушення, визначені законодавством України, зокрема:
   1.1. академічний плагіат;
   1.2. фабрикація;
   1.3. фальсифікація;
   1.4. самоплагіат у визначених законом випадках;
   1.5. обман;
   1.6. списування та інші випадки несамостійного виконання;
   1.7. недозволена допомога;
   1.8. відчуження авторства;
   1.9. приписування авторства;
   1.10. академічний саботаж;
   1.11. схиляння до порушення академічної доброчесності;
   1.12. недоброчесне оцінювання;
   1.13. недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом;
   1.14. інші порушення, передбачені законом.

XII. ПРОЦЕДУРА РОЗГЛЯДУ ПОРУШЕНЬ

Стаття 31. Основні гарантії під час розгляду

1. Під час розгляду можливого порушення особі гарантується:
   1.1. право знати суть повідомлення;
   1.2. право надати пояснення;
   1.3. право подати докази;
   1.4. право ознайомитися з матеріалами справи в установленому порядку;
   1.5. право користуватися допомогою представника;
   1.6. право заявляти відвід;

1.7. право бути присутньою під час розгляду у випадках, передбачених законодавством;
1.8. право на оскарження рішення.

Стаття 32. Презумпція академічної доброчесності

1. Особа не вважається винною у порушенні академічної доброчесності до встановлення такого факту у передбаченому законодавством та внутрішніми актами порядку.
2. Сам факт припущення про можливе порушення не може бути підставою для необґрунтованого покарання.
3. Висновки про порушення повинні ґрунтуватися на належних та достатніх матеріалах.

XIII. ФОРМУВАННЯ КУЛЬТУРИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Стаття 33. Просвітницька діяльність

1. Фаховий коледж забезпечує:
   1.1. ознайомлення здобувачів освіти з Кодексом;
   1.2. проведення тематичних занять;
   1.3. проведення тренінгів;
   1.4. навчання академічного письма;
   1.5. навчання правилам цитування;
   1.6. роз'яснення правил використання ШІ;
   1.7. інформаційні кампанії;
   1.8. підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
   1.9. інформування про порядок повідомлення про порушення;
   1.10. щорічний аналіз стану академічної доброчесності.

Стаття 34. Особистий приклад

1. Педагогічні працівники та адміністрація повинні демонструвати доброчесну поведінку у професійній діяльності.
2. Здобувачі освіти повинні розглядати академічну доброчесність як складову своєї професійної підготовки.
3. Доброчесність у Фаховому коледжі розглядається не лише як дотримання заборон, а як позитивна професійна цінність.

XIV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 35. Дотримання Кодексу

1. Дотримання цього Кодексу є обов'язковою складовою участі в освітньому процесі Фахового коледжу.
2. Незнання положень Кодексу не звільняє особу від обов'язку їх дотримуватися після належного ознайомлення з ними.
3. Фаховий коледж забезпечує доступність Кодексу для всіх учасників освітнього процесу.

Стаття 36. Ознайомлення з Кодексом

1. Здобувачі освіти ознайомлюються з Кодексом під час вступу/зарахування до Фахового коледжу та на початку навчального року.
2. Педагогічні працівники ознайомлюються з Кодексом під час прийняття на роботу та у разі внесення до нього змін.

Стаття 37. Внесення змін

1. Зміни та доповнення до Кодексу затверджуються педагогічною радою Фахового коледжу.
2. Проєкти змін можуть розроблятися адміністрацією, методичною радою, Комісією з питань академічної доброчесності, педагогічними працівниками та органом студентського самоврядування.
3. Зміни до Кодексу повинні відповідати законодавству України.

Стаття 38. Взаємозв'язок з іншими документами Фахового коледжу

1. Цей Кодекс застосовується у взаємозв'язку з:

   1.1. Положенням про систему забезпечення академічної доброчесності;

   1.2. Положенням про організацію освітнього процесу;

   1.3. Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

   1.4. Положенням про оцінювання результатів навчання;

   1.5. вимогами щодо проведення контрольних заходів;

   1.6. порядком перевірки навчальних робіт;

   1.7. Положенням про використання систем штучного інтелекту в діяльності РФКІТ;

   1.8. іншими внутрішніми документами Фахового коледжу.

Стаття 39. Набрання чинності

1. Кодекс набирає чинності з дня його затвердження педагогічною радою та введення в дію наказом директора Фахового коледжу.
2. У разі невідповідності окремого положення Кодексу законодавству України застосовуються норми законодавства України до внесення відповідних змін до Кодексу.